

Montréal, 12 août 2026

POSTE À COMBLER IMMÉDIATEMENT

TECHNICIEN·NE À LA REPROGRAPHIE

Le centre d'impression offre une gamme de services, notamment :

- Vente et location de partitions musicales;
- Location de matériel d'orchestre;
- Impression et reliure de partitions;
- Numérisation de manuscrits.

Le Centre de musique canadienne au Québec recherche un·e candidat·e afin de pourvoir un poste de technicien·ne à la reprographie à **temps plein**.

La personne choisie sera appelée à travailler en étroite et constante collaboration avec les autres membres de l'équipe du CMC QC, de même qu'avec ses différents clientèles, les compositeurs et les musiciens, contribuant ainsi au rayonnement de l'organisation. Elle sera chargée de la gestion des services musicaux du bureau du Québec et veillera à ce que les demandes de partitions et des parties soient remplies de manières professionnelles et en temps opportun.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Aider aux tâches courantes de la reprographie : montage des partitions, gestion des documents physiques et numériques;
- Impression et reliure des partitions musicales et des parties;
- Numérisation de manuscrits et retouche des numérisations sur Photoshop — *une formation sera donnée sur place*;
- Gestion des fichiers électroniques;
- Catalogage des acquisitions (partitions et documents multimédias);
- Réfléchir aux enjeux actuels et imminents de la collection pour participer à l'élaboration et la mise en application de solutions durables;
- Répondre aux besoins de la clientèle (compositeurs, orchestres, musiciens professionnels et étudiants en musique);
- Autres tâches et projets en lien avec ce secteur.

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES SOUHAITÉES

- Expérience comme copiste — *nous ne faisons pas de travaux de copie, mais cette expérience est un atout majeur*;
- Connaissance de la problématique de la mise en page musicale;
- Connaissance des techniques d'écriture de la musique contemporaine et classique;
- Connaissance des instruments d'orchestre;
- Connaissance des logiciels tels qu'Acrobat et Photoshop — *une connaissance de base est un atout majeur*;
- Intérêt pour la gestion et le traitement de documents non textuels;
- Connaissances du patrimoine musical canadien — *une connaissance de base est un atout majeur*.

APTITUDES ET QUALITÉS

- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe et du service public;
- Capacité à organiser et planifier un travail de production;
- Capacité à travailler sous pression;
- Fiabilité dans la réalisation des travaux;
- Esprit de service (qualité du service rendu, respect des engagements);
- Avoir les habiletés et les aptitudes nécessaires pour communiquer avec la clientèle et la conseiller;
- Sens des responsabilités;
- Autonomie et esprit d'initiative;
- Débrouillardise et réactivité;
- Maîtrise du français et de l'anglais.

Lors de l'entrevue, les candidat·e·s devront répondre à certaines questions permettant d'évaluer leur compréhension du contenu d'une partition musicale, leur sens d'observation sur la mise en page ainsi que des mises en situation variées.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le taux horaire à l'embauche est à discuter. Selon un horaire établi, le ou la titulaire du poste devra se déplacer chaque jour afin de travailler dans nos bureaux situés au cœur du centre-ville de Montréal.

Si vous êtes intéressé·e à faire partie de notre équipe et à relever ce défi, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante :

adminqc@cmccanada.org — a/s de Mme Claire Marchand, directrice générale et artistique

Pour plus d'information sur le Centre de musique canadienne au Québec : <https://cmcquebec.ca/a-propos/>

Le Centre de musique canadienne vous relie au monde toujours en mouvement de la musique de création, par le biais de concerts et d'activités éducatives et promotionnelles.