

Poste à pourvoir : Directeur·trice général·e

Date de publication : 24 août 2026

Date limite de candidature : 25 septembre 2026

Date d'entrée en fonction : fin 2026 / début 2027

Domaine / Discipline de l'organisme : musique – création musicale et sonore

Mandat : à partir de la date d'entrée en fonction

Niveau de carrière : cadre supérieur

À PROPOS DU CMC Québec

Énoncé de mission

Le Centre de musique canadienne au Québec vous relie au monde toujours en mouvement de la musique de création par le biais de concerts et d'activités éducatives et promotionnelles.

Objectifs

Le Centre de musique canadienne au Québec est un portail unique en son genre permettant d'explorer, de découvrir et d'interpréter des œuvres canadiennes. Nous avons à cœur de soutenir une communauté musicale fière de son héritage en accompagnant compositeurs et interprètes dans leur cheminement professionnel.

Vision

Le Centre de musique canadienne au Québec inspire de nouvelles perspectives, favorise la créativité et propose des expériences marquantes. Partisan de la diversité artistique, le Centre présente le riche patrimoine culturel du Québec et du Canada dans divers lieux de création au pays et à l'étranger.

Notre vision consiste aussi à faire du CMC Québec un organisme rassembleur ainsi qu'une référence quant à la diffusion, la promotion et la documentation de la musique québécoise et canadienne de création et de concerts. Le Centre témoigne de son engagement continu dans le soutien de la création musicale de ses quelque 300 compositeurs·trices agréé·e·s, tant dans le milieu de l'éducation que dans la vie citoyenne.

DESCRIPTION DU POSTE

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Diriger et superviser tous les aspects administratifs de l'organisme ;
- Travailler en étroite collaboration avec le personnel de l'atelier de reprographie, le ou la responsable des communications, l'adjoint·e administratif·tive et les autres employé·e·s au sein d'une unité intégrée et interdépendante ;
- Travailler en étroite collaboration avec le conseil d'administration pour articuler la vision, la mission et les objectifs de l'organisme ;
- Gérer les questions financières, y compris la planification budgétaire, les prévisions et la gestion des budgets de fonctionnement et de projet ;
- Diriger et soutenir la rédaction des subventions et les efforts de collecte de fonds de pair avec le personnel et/ou les rédacteurs·trices de subventions afin de sécuriser le financement auprès des conseils des arts et des fondations ;

- Maintenir des liens solides avec la communauté du CMC Québec grâce à l'engagement communautaire et au réseautage avec les organismes artistiques nationaux et internationaux ;
- Maintenir les liens avec les bureaux du CMC à travers le Canada et avec la maison mère du CMC national à Toronto ;
- Travailler en collaboration avec les compositeurs·trices membres du CMC Québec quant à la promotion et la diffusion de leurs musiques ;
- Superviser l'actuel projet de refonte majeure du site web ainsi que celui des métadonnées selon la vision établie par la direction précédente, le conseil d'administration et l'équipe ;
- Gérer la relation avec le locateur sous tous ses aspects (Musée des Beaux-Arts de Montréal) ;
- Gérer les activités de la salle de concert (Espace Kendergi), c'est-à-dire les concerts, les récitals et les conférences portant sur la musique de compositeurs·trices du Québec ;
- Gérer la location de la salle, la musicothèque et les archives ;
- Recruter et diriger le personnel contractuel supplémentaire selon les besoins ;
- Être disponible pour représenter les compositeurs·trices lors de concerts à Montréal et au Québec et travailler les fins de semaine, les soirs et les jours fériés au besoin afin de participer à des événements culturels importants.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Formation en gestion culturelle ou expérience équivalente ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans le secteur culturel en gestion ;
- Connaissance du milieu musical ;
- Connaissance en gestion culturelle et en finances ;
- Excellente maîtrise du français niveau avancé de connaissance de l'anglais ;
- Compétences solides en gestion financière, en particulier dans le secteur culturel à but non lucratif ;
- Excellentes compétences en communication afin d'assurer la gestion et la supervision de l'infolettre publiée deux fois par mois ;
- Capacité à diriger une équipe de trois à cinq personnes ;
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à travailler efficacement sous pression ;
- Bonnes connaissances des outils numériques, notamment la suite Office, WordPress, la suite Adobe, File Maker, les réseaux sociaux Facebook, YouTube et Instagram ainsi que les outils collaboratifs tels que la suite Google Workspace ;
- Engagement dans la promotion d'une culture d'inclusion et de diversité ;
- Capacité à arrimer l'imagination et l'audace à des décisions et des enjeux pragmatiques.

ATOUTS

- Connaissance des compositeurs·trices du Québec et de leurs communautés au Canada et à l'étranger
- Enthousiasme pour la création musicale ;
- Atout certain, bien que facultatif : intérêt pour le développement web et bonne compréhension générale de ce qu'il comporte.

PARTICULARITÉS DU POSTE

- Responsable devant le conseil d'administration ;
- Poste permanent à temps complet à raison de 35 heures par semaine ;
- Rémunération selon l'expérience et les compétences de la personne retenue ;
- Assurances collectives et possibilité de cotiser au REER de l'employeur après six mois à temps plein.

Note : Il s'agit d'un poste en présentiel.

Le CMC Québec encourage la diversité et l'égalité à l'emploi et invite les personnes issues des minorités visibles, des minorités ethniques, des communautés autochtones, les personnes en situation de handicap ainsi que celles de la diversité sexuelle et de genre à soumettre leur candidature.

COMMENT POSTULER

- Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation par courriel, avant le 15 septembre 2026, à l'attention du comité de sélection du conseil d'administration du CMC Québec à l'adresse suivante : claire.marchand@cmccanada.ca
- Les entrevues auront lieu en présentiel ou, exceptionnellement, par vidéoconférence
- Pour en savoir plus sur le CMC Québec, consultez notre site web : www.cmcquebec.ca

Partitions
Musicothèque
Discothèque
Documentation
Reprographie
Catalogues
Salle de concert



CMC QUÉBEC
centre de musique canadienne
canadian music centre