

Appel de candidature Archiviste-musicothécaire

Emplois et stages subventionnés par *Jeunesse Canada au Travail* et la *Fédération des Milieux documentaires*.

Le Centre de musique canadienne au Québec (CMC Qc) recherche un.e candidat.e afin de combler un poste d'archiviste-musicothécaire à temps plein, ou à temps partiel débutant immédiatement et prenant fin le 31 mars 2022 (renouvellement possible). L'archiviste-musicothécaire sera appelé.e à travailler en étroite et constante collaboration avec les autres membres de l'équipe du CMC Qc, de même qu'avec ses différentes clientèles, les compositeurs et les musiciens, contribuant ainsi au rayonnement de l'organisation.

Fonctions :

- coordonner le projet de numérisation des archives ;
- assurer le traitement et la description des documents d'archives ;
- assurer une gestion exemplaire des fichiers numériques ;
- veiller à ce que les numérisations soient conformes aux normes et aux besoins de l'établissement ;
- valider ou corriger les métadonnées relatives aux oeuvres publiées sur le site web ;
- assurer le service de référence et de consultation des documents d'archives ;
- supervision d'un.e assistant.e et/ou de bénévoles ;
- aider aux tâches courantes de la musicothèque.

Exigences :

- diplôme de maîtrise en sciences de l'information (ou expérience équivalente) avec un intérêt pour la musique ou les bibliothèques spécialisées ;
- maîtrise approfondie de la lecture de partitions musicales et capacité à en analyser le contenu ;
- détenir un excellent sens de l'observation, et un bon esprit analytique et de synthèse ;
- connaissances des règles RCAA2 et RDDA ;
- minutie, souci du travail bien fait et aptitude à exécuter de manière rigoureuse des tâches répétitives ;
- maîtriser le français et avoir une bonne compréhension de l'anglais (parlé et écrit) ;
- connaissance de la loi canadienne sur le droit d'auteur ;
- excellente capacité à travailler en équipe ;
- bonne résistance au stress ;
- doit être capable de travailler sur de multiples plateformes, serveurs et sur un environnement macintosh.

Atouts :

- intérêt pour la gestion et le traitement de documents non textuels ;
- connaissance des logiciels FileMaker, Acrobat pro, Photoshop ;
- connaissance de l'histoire musicale canadienne et intérêt pour le répertoire contemporain.

Lors de l'entrevue, les candidat(e)s devront répondre à certaines questions permettant d'évaluer leur compréhension élémentaire et plus approfondie du contenu d'une partition musicale ainsi que des mises en situation variées.

Tous les profils démographiques (autochtones, minorités visibles, néo-canadiens, etc.) sont éligibles à condition qu'ils répondent aux critères de langue et de qualification spécifiés plus haut.

Salaire pour le/la stagiaire : \$ 19.50/heure, 30 heures/semaine
Envoyez-vous votre *curriculum vitae* et une lettre de présentation dès maintenant. Ces documents doivent parvenir à la direction générale du CMC Qc à l'adresse **claire.marchand@cmccanada.org**.
L'appel de candidature prendra fin lorsque qu'une candidature sera retenue.
